

Spett.le Tea S.p.A.
Servizi Cimiteriali
SEDE

Il sottoscritto _____

nato a _____ il _____ in qualità di *referente/concessionario* della concessione

consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità dichiarata negli atti e l'uso di atti falsi, sono puniti penalmente ai sensi dell'art. 496 del Codice Penale e legislazione in materia,

CHIEDE

per il Defunto: _____ sepolto in:

☐ loculo/ossario _____

☐ tomba/cappella _____

☐ campo comune tradizionale _____

☐ campo comune a verde¹ (cim.Angeli/Frassino) _____

presso il cimitero di: _____

l'autorizzazione ad eseguire opere edilizie consistenti in *(descrizione sintetica ed esaustiva di quanto dichiarato dalla ditta esecutrice o dal tecnico progettista, mezzi utilizzati, materiali impiegati, tipo trattamenti tempi durata intervento in riferimento all'allegato specifico):*

Ditta esecutrice dell'intervento	P:IVA	indirizzo	Tel – fax - mail

AI FINI DELLA RICHIESTA DICHIARA CHE:

☐ **1 - l'intervento si configura come manutenzione ordinaria:**

(non sarà sostituito alcun elemento strutturale, non verranno sostanzialmente modificate le caratteristiche architettoniche e di finitura esistenti)

e verranno eseguite opere di:

- ☐ posa di provvisorio in marmo (allegare disegno quotato)
- ☐ lievo provvisorio in marmo
- ☐ posa lapide definitiva con nuova epigrafe (allegare disegno quotato)
- ☐ lievo lapide in marmo
- ☐ lievo lastra da loculo/cappella/edicola
- ☐ posa lastra da loculo/cappella/edicola (allegare disegno quotato)
- ☐ epigrafe (allegare disegno)
- ☐ altro: _____
- ☐ **autorizzazione è subordinata al parere favorevole della Soprintendenza**

¹ Si ricorda che la posa della lapide definitiva nel CAMPO COMUNE A VERDE è possibile SOLO ED ESCLUSIVAMENTE presso il cimitero monumentale di Mantova a completamento del manto erboso del campo. La rimozione e riposa di eventuali lapidi posate prima della stesura del prato, sarà a carico del cliente

☐ **2 - l'intervento si configura come**

(la presente autorizzazione va allegata alla relativa pratica edilizia comunale):

- ☐ **2a** manutenzione straordinaria (Art. 3 lett. b) D.P.R. 380/2011) (allegare progetto)
(modifiche sostanziali, o strutturali, o architettoniche, compresa sostituzione di elementi strutturali)
- ☐ **2b** restauro e risanamento conservativo (Art. 3 lett. c) D.P.R. 380/2011) (allegare progetto)
- ☐ **2c** ristrutturazione edilizia (Art. 3 lett. d) D.P.R. 380/2011) (allegare progetto)
(interesserà in prevalenza le cappelle e le edicole)
- ☐ **2d** nuova costruzione (Art. 3 lett. e) D.P.R. 380/2011) (allegare progetto)

☐ **l'autorizzazione è subordinata al parere favorevole della Soprintendenza**

L'autorizzazione è subordinata a titolo abilitativo² da parte del Comune che dovrà essere presentato a questo servizio prima dell'inizio dei lavori.

**La presente autorizzazione ha validità di 3 (tre) mesi dal rilascio del titolo abilitativo² da parte del Comune ,
previo versamento del diritto stabilito dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria Locale.
Alla scadenza si potrà procedere al rinnovo per altri 3 (tre) mesi previo versamento dello stesso diritto
stabilito dal Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.**

La fattura sarà da intestare a

Cognome _____ Nome _____
via _____ comune _____ prov. _____
C.F. / P.I. | | | | | | | | | | | | | | |

La presente autorizzazione, corredata da ricevuta di pagamento, dovrà essere presentata, prima di eseguire l'intervento, all'operatore agli uffici del servizio cimiteriale.

Regolamento UE 2016/679

I dati personali, acquisiti da Tea S.p.A. in qualità di Responsabile esterno del trattamento del Comune di riferimento, saranno raccolti e registrati in modo lecito e secondo correttezza esclusivamente per dar corso alle attività richieste e sono trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici o automatizzati e di apposite banche dati, nel rispetto di quanto disposto dal Regolamento UE 2016/679 e dal D.lgs. 30.06.2003 N. 196, così come modificato ed integrato dal D.lgs. 10.08.2018, N. 101 ("Codice in materia di protezione dei dati personali" o "Codice Privacy"). L'informativa clienti completa è scaricabile dal sito www.teaspa.it nella sezione dedicata alla privacy. La stessa è disponibile, inoltre, presso gli Uffici del Servizio Cimiteriale.

Mantova lì _____

In fede _____

Allegati:

- a) copia della carta identità
- b) **foto³** dello stato di fatto (**solo nel caso al punto 2**)
- c) dichiarazione ditta esecutrice con descrizione dettagliata del lavoro da eseguire
- d) disegno quotato
- e) copia del versamento del diritto di manutenzione
- f) eventuali pareri/autorizzazioni di competenza (Comune e Soprintendenza: Per gli interventi di cui al punto 2 da presentare prima dell'inizio dei lavori)
- g) **foto³** ad intervento avvenuto (**solo nel caso al punto 2**)

² Permesso di costruire; Denuncia di Inizio Attività Edilizia (DIA); Segnalazione Certificata di Inizio Attività Edilizia (SCIA); Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (CILA).

³ come disposto dal Regolamento vigente di Polizia Mortuaria dei Comuni di Mantova e Suzzara, l'autorizzazione fotografare manufatti cimiteriali viene concessa dal Responsabile del Servizio esclusivamente al solo scopo documentativo indicato dalla presente

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE LAVORI CIMITERIALI**PARTE RISERVATA AL SERVIZIO CIMITERIALE****VERIFICA DOCUMENTAZIONE PRESENTATA**
(Autorizzazione riservata all'Ufficio Rapporto con i Clienti)

In data _____ per il defunto _____

per il manufatto _____

☐ **si autorizzano**☐ **non si autorizzano***☐ i lavori di manutenzione ordinaria come dichiarato al punto 1. precedente,☐ le opere come dichiarate al punto 2 precedente, previa acquisizione dei pareri di competenza (Comune – Soprintendenza)

*motivazione (indicare i motivi per la mancata autorizzazione):

.....
.....

Data: _____ Tea S.p.A. Servizi Cimiteriali _____